



ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ
ХАРАКТЕРИСТИКИ

**ПРОГРАММА ДЛЯ ЭВМ
“СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ
ПЛОЩАДКОЙ”**

2026 г.

Содержание

Введение	3
1. Назначение Сервиса	3
Общее описание	3
Функционал Сервиса	3
Эксплуатационное назначение Сервиса	3
Функциональные возможности Сервиса	4
Интерфейс Сервиса	5
Основные типовые действия в Сервисе	5
2. Требования к программному и аппаратному обеспечению устройства пользователя	5
Требования к программному обеспечению устройства пользователя:	5
Операционные системы	5
Рекомендуемые браузеры	5
Требования к сети	6
Требования к аппаратному обеспечению	6
Требования к персоналу (пользователю)	6
3. Работа Сервиса	6
Загрузка и запуск Сервиса	6
Процесс работы Сервиса	6
Завершение работы Сервиса	6

Введение

Документ описывает функциональные характеристики программы для ЭВМ «Система Управления Площадкой» (далее – «Сервис», «Система»), а также содержит информацию, необходимую для ее эксплуатации.

Документ с общим описанием Сервиса состоит из 3 разделов:

1. Назначение Сервиса - содержит сведения о назначении Сервиса и его функциональных возможностях;
2. Требования к программному и аппаратному обеспечению устройства пользователя - содержит требования и условия, необходимые для корректной работы Сервиса;
3. Работа Сервиса - содержит последовательность действий, обеспечивающих загрузку, запуск, выполнение и завершение работы Сервиса.

1. Назначение Сервиса

1.1. Общее описание

Сервис предназначен для комплексного управления производственной площадкой и организации внутреннего информационного взаимодействия сотрудников.

Сервис предоставляет возможность обмена информацией внутри компании с помощью новостей и обращений, хранения и просмотра документов компании, назначения новостей и документов на обязательное ознакомление, а также контроля факта ознакомления сотрудников. Использование Сервиса позволяет повысить прозрачность информации в компании и контролировать доведение новой информации до сотрудников.

1.2. Функционал Сервиса

Программа для ЭВМ «Система Управления Площадкой» обладает функционалом для публикации и получения новостей, работы с документами,

контроля ознакомления сотрудников, обработки обращений и администрирования пользователей, ролей, групп пользователей и компаний.

После авторизации пользователю доступен функционал в соответствии с назначенной ролью и правами доступа. Пользователи могут просматривать адресованные им новости и документы, подтверждать ознакомление с обязательными материалами, оставлять реакции и комментарии к новостям, а также направлять обращения.

Пользователям с соответствующими административными правами доступны создание, редактирование и удаление новостей, папок и документов, назначение материалов на ознакомление, просмотр результатов ознакомления, а также ведение справочников пользователей, групп пользователей, ролей и компаний.

1.3. Эксплуатационное назначение Сервиса

Сервис предназначен для сотрудников предприятий и организаций, использующих единую информационную среду производственной площадки, а также для администраторов, ответственных за публикацию новостей, ведение документов, управление доступами и контроль ознакомления сотрудников с информацией.

1.4. Функциональные возможности Сервиса

Сервис предоставляет пользователям возможность, в частности:

- Авторизация и аутентификация пользователя через сервис zveno.ID;
- Просмотр и редактирование данных собственного профиля;
- Создание, просмотр и редактирование пользователей;
- Создание, просмотр, редактирование и удаление групп пользователей, добавление участников в группы;

- Создание ролей пользователей и настройка прав доступа к функциям Сервиса;
- Создание, просмотр, редактирование и удаление компаний;
- Просмотр новостей, адресованных пользователю, группе пользователей или компании;
- Создание, редактирование и удаление новостей пользователями с соответствующими правами;
- Настройка получателей новости, срока ее действия, тега, возможности комментирования и обязательности ознакомления;
- Добавление к новости изображений, мультимедиа и файлов;
- Просмотр новостей, оставление реакций и комментариев;
- Поиск и фильтрация новостей по тегам;
- Назначение новостей обязательными к ознакомлению и фиксация подтверждения прочтения;
- Контроль результатов ознакомления с новостью с разделением получателей по статусам прочтения;
- Просмотр списка папок и документов, сортировка и фильтрация данных;
- Поиск папок и документов;
- Создание, редактирование и удаление папок и документов пользователями с соответствующими правами;

- Просмотр и скачивание документов, просмотр истории изменений;
- Назначение документов на ознакомление отдельным пользователям, группам пользователей или компаниям;
- Фиксация подтверждения ознакомления с документом и повторное напоминание пользователю;
- Выполнение групповых действий с документами: назначение на ознакомление и удаление;
- Автоматическое отображение статуса документа в зависимости от срока его действия;
- Направление обращений с указанием контактных данных и возможностью прикрепления файлов;
- Просмотр контактной информации технической поддержки.

1.5. Интерфейс Сервиса

Сервис является веб-приложением и доступен через сеть Интернет по адресу <https://sup.zveno.io>. Для получения доступа к функционалу требуется авторизация с использованием логина и пароля через сервис zveno.ID.

Состав доступных разделов и действий зависит от роли пользователя и назначенных ему прав. В интерфейсе предусмотрены разделы новостей, документов и справочников, а также функции работы с профилем и обращения за помощью.

1.6. Основные типовые действия в Сервисе

- Авторизация в Сервисе и работа с профилем;

- Управление пользователями, группами пользователей, ролями и компаниями;
- Создание, публикация, просмотр, редактирование и удаление новостей;
- Ознакомление с обязательными новостями и контроль результатов прочтения;
- Комментирование новостей и оставление реакций;
- Поиск новостей по тегам;
- Создание структуры папок и ведение документов;
- Поиск, просмотр и скачивание документов;
- Назначение документов на ознакомление и контроль ознакомления;
- Групповые действия с документами;
- Направление обращений;
- Обращение в техническую поддержку.

2. Требования к программному и аппаратному обеспечению устройства пользователя

2.1. Требования к программному обеспечению устройства пользователя:

Для работы с Сервисом требуется современный веб-браузер и доступ к сети Интернет.

2.2. Операционные системы

Сервис может использоваться на персональных компьютерах и мобильных устройствах (телефонах и планшетах). В руководстве пользователя прямо указаны Android и iOS; допускается использование устройств с другими операционными системами при наличии совместимого веб-браузера.

2.3. Рекомендуемые браузеры

- Яндекс Браузер;
- Atom;
- Microsoft Edge;
- Google Chrome;
- другие доступные современные веб-браузеры.

2.4. Требования к сети

Рекомендованная входящая/исходящая скорость соединения – от 10 Мб/с.

2.5. Требования к аппаратному обеспечению

Требования к пользовательскому аппаратному обеспечению для работы с Сервисом не предъявляются.

2.6. Требования к персоналу (пользователю)

Для эксплуатации Сервиса предъявляются следующие требования к квалификации конечных пользователей:

- базовые навыки работы с персональным компьютером и мобильными устройствами;
- навыки работы с веб-браузерами.

3. Работа Сервиса

3.1. Загрузка и запуск Сервиса

Конечному пользователю не требуется установка Сервиса как отдельного приложения. Для начала работы необходимо открыть в веб-браузере адрес <https://sup.zveno.io> и пройти авторизацию через сервис zveno.ID с использованием логина и пароля. При первом входе пользователь должен изменить первоначальный пароль в соответствии с установленными требованиями.

После успешной авторизации пользователь автоматически переходит на страницу «Новости». Доступные функции определяются ролью и правами пользователя.

3.2. Процесс работы Сервиса

Система является веб-приложением. Основная функциональность доступна конечному пользователю через веб-браузер. Пользователь выполняет действия с помощью элементов пользовательского интерфейса: просматривает и публикует новости, работает с документами, подтверждает ознакомление, использует справочники и направляет обращения в пределах предоставленных прав доступа. При назначении документа на обязательное ознакомление Сервис отображает пользователю окно ознакомления. Пользователь может подтвердить ознакомление либо, если такая возможность доступна, отложить его; при повторном показе подтверждение ознакомления становится обязательным для продолжения работы.

3.3. Завершение работы Сервиса

Для завершения пользовательского сеанса пользователь может открыть меню профиля и нажать кнопку «Выйти». Также работа с веб-интерфейсом прекращается при закрытии соответствующей вкладки или окна браузера.